**PSYCHIATER / PSYCHOLOOG**

**Vragenlijst omtrent de gezondheidstoestand en het arbeidsmatig**

**functioneren van** ……………………………………………………………………………. *(naam cliënt)*

Schat onderstaande arbeidscompetenties in voor betrokkene in vergelijking met personen in het reguliere arbeidscircuit. We adviseren om dit in overleg met uw cliënt te doen.

Antwoord door een cirkel te trekken rond:

++ **Sterkte**: betrokkene beheerst deze eigenschap heel goed en zet dit spontaan in. Dit heeft een positieve invloed op het arbeidsmatig functioneren.

+ **Geen probleem**: betrokkene bezit deze eigenschap voldoende en benut deze. Als er moeilijkheden zijn dan doen deze zich niet vaak voor en hebben ze geen invloed op het arbeidsmatig functioneren.

- **Licht probleem**: betrokkene beheerst deze eigenschap onvoldoende of niet in alle situaties. Dit heeft een beperkte impact op het arbeidsmatig functioneren.

-- **Ernstig probleem**: betrokkene beheerst deze eigenschap niet. Dit heeft een grote impact op het arbeidsmatig functioneren.

Nvt **Niet van toepassing**

**Psychische stabiliteit**:

Kan om met moeilijke situaties ++ + - -- nvt

Is niet labiel, wispelturig, angstig of lichtgeraakt ++ + - -- nvt

**Vertrouwen**:

 Is assertief en toont zelfvertrouwen ++ + - -- nvt

 Durft problemen aan te kaarten en te bespreken ++ + - -- nvt

**Betrouwbaarheid**:

 Houdt zich aan regels, afspraken en werktijden ++ + - -- nvt

 Verwittigt tijdig bij afwezigheid ++ + - -- nvt

 Geeft fouten en vergissingen toe ++ + - -- nvt

**Motivatie**:

 Toont voldoende doorzettingsvermogen ++ + - -- nvt

**Hunkering**:

Functioneert zonder verhoogde drang naar middelen of ++ + - -- nvt

verslavende activiteiten

**Driftbeheersing**:

 Blijft kalm, vb. in een discussie ++ + - -- nvt

 Blijft doorwerken, ook bij onplezierige of moeilijke taken ++ + - -- nvt

**Inschikkelijkheid**:

Is vriendelijk en behulpzaam ++ + - -- nvt

Is constructief

 ++ + - -- nvt

**Aandacht**:

Werkt geconcentreerd, ook bij monotone/repetitieve taken ++ + - -- nvt

Kan de aandacht verdelen over meerdere taken ++ + - -- nvt

**Tijdmanagement**:

Kan de taken plannen en organiseren ++ + - -- nvt

Gebruikt de beschikbare tijd efficiënt ++ + - -- nvt

Kan inschatten hoe lang een activiteit duurt ++ + - -- nvt

**Cognitieve flexibiliteit**:

Speelt soepel in op nieuwe taken, instructies, collega’s,… ++ + - -- nvt

Kan om met onverwachte gebeurtenissen ++ + - -- nvt

Kan werken in relatief ongestructureerde situaties ++ + - -- nvt

**Inzicht**:

 Heeft een correct beeld van het eigen functioneren ++ + - -- nvt

 Luistert naar kritiek of opmerkingen

**Oplossen van problemen**:

Merkt zelf op welke problemen zich (kunnen) voordoen ++ + - -- nvt

Gaat zelfstandig op zoek naar oplossingsstrategieën ++ + - -- nvt

**Besluiten nemen**:

Neemt zelf beslissingen ++ + - -- nvt

Neemt pas een beslissing na voldoende bedenktijd ++ + - -- nvt

Gaat over tot actie na het nemen van een beslissing ++ + - -- nvt

**Omgaan met stress**:

Blijft rustig in drukke omstandigheden, naderende deadlines ++ + - -- nvt

Verdraagt prikkels uit de omgeving (lawaai, temperatuur) ++ + - -- nvt

 Kan problemen relativeren ++ + - -- nvt

**Zorgdragen voor eigen gezondheid**

 Zorgt voor voldoende slaap ++ + - -- nvt

 Kent een evenwichtige voeding ++ + - -- nvt

 Beweegt voldoende ++ + - -- nvt

 Volgt medische adviezen op ++ + - -- nvt

 Schat zelf in wanneer een onderzoek bij een arts aangewezen is ++ + - -- nvt

**Aangaan van relaties**:

Leert vlot nieuwe mensen kennen, legt vlot contact ++ + - -- nvt

Past gedrag aan de omgeving en omstandigheden aan ++ + - -- nvt

**Sociale activiteiten**

 Heeft, in relatie tot zijn/haar behoeftes, een ondersteunend ++ + - -- nvt

 sociaal netwerk

**Copingstijl**:

Reageert gepast op frustraties, obstakels of tegenwerking ++ + - -- nvt

Uit gevoelens gemakkelijk ++ + - -- nvt

**PIJNBELEVING**

Hoe schat u als psychiater/psycholoog de pijnbeleving van de klant in?

Duid aan op een 5-puntenschaal:

* geen pijn
* weinig pijn
* tamelijk veel pijn
* veel pijn
* zeer veel pijn

**Is er volgens u sprake van bewegingsangst? Zo ja, graag suggesties rond aanpak.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Bijkomende informatie ivm pijnbeleving**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PROGNOSE**

* Cliënt kan vanuit psychologisch/psychiatrisch oogpunt snel aan het werk.
* Cliënt is nog in behandeling, maar is wel al klaar om stappen richting werk te zetten.
* Cliënt is nog in behandeling en is nog niet klaar om stappen richting werk te zetten. Er wordt een positieve evolutie verwacht vanaf…………………….. (geef tijdsindicatie op).
* Er wordt geen verder herstel verwacht.
* Er wordt verwacht dat de ernst van de beperking in functie van werken zal toenemen.

**Bijkomende informatie i.v.m. prognose**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zijn er volgens u aanpassingen nodig op de werkvloer, aan de jobinhoud of het werkregime?**

* Zo ja, welke? Motiveer.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Neen

**BIJKOMENDE RELEVANTE INFORMATIE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Datum Handtekening en stempel

* Ik wens op de hoogte gehouden te worden van het onderzoek op de rechten op bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen (BTOM), ), het recht op tewerkstelling in een sociale of beschutte werkplaats of het recht op lokale diensteneconomie.
* Ik wens op de hoogte gehouden te worden van de stappen in het traject naar werk via
	+ e-mail: …………………………………………………….@.........................................................
	+ telefonisch: …………………………………………….